

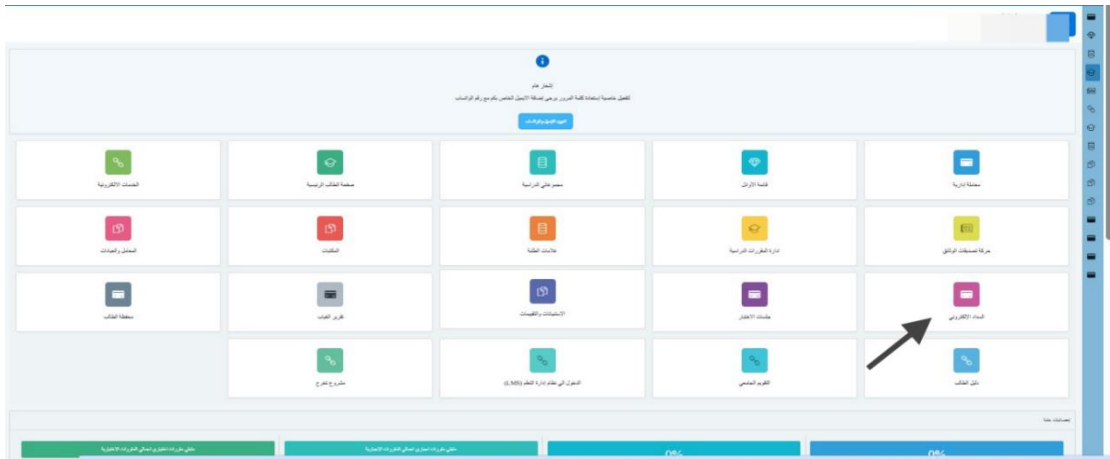
طريقة وخطوات السداد الالكتروني من بوابة الطالب على ERP

والسداد من المحفظة الإلكترونية للطالب

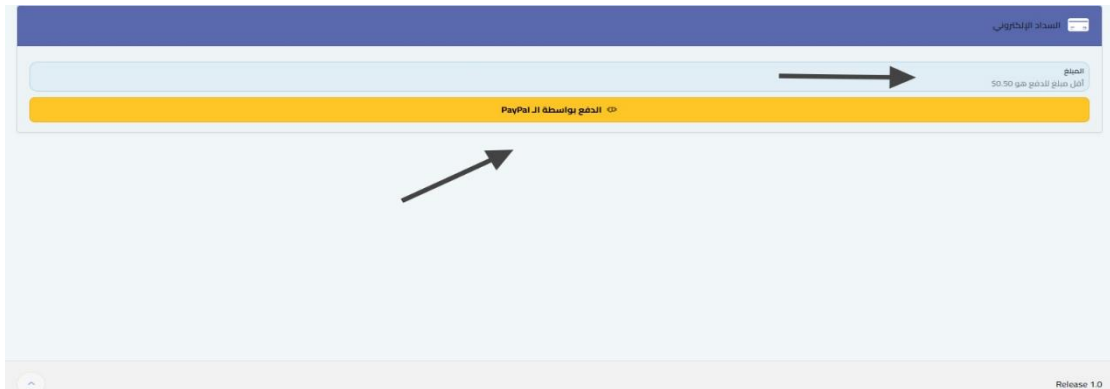
١- الدخول على بوابة الطالب من: <https://stud.ust.edu> باسم المستخدم وكلمة المرور



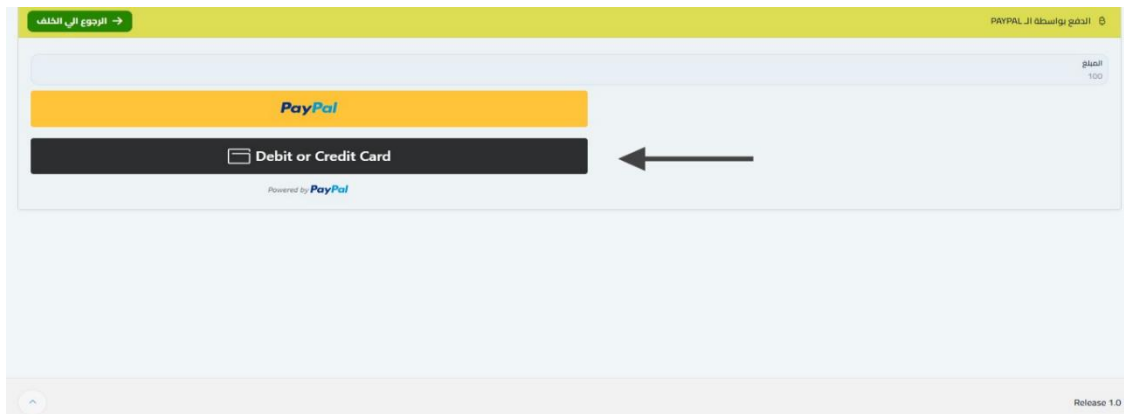
٢- اختيار السداد الالكتروني من صفحة الطالب الرئيسية



٣- ضع المبلغ المراد تسديده (بالدولار) ثم اضغط على الدفع بواسطة PayPal



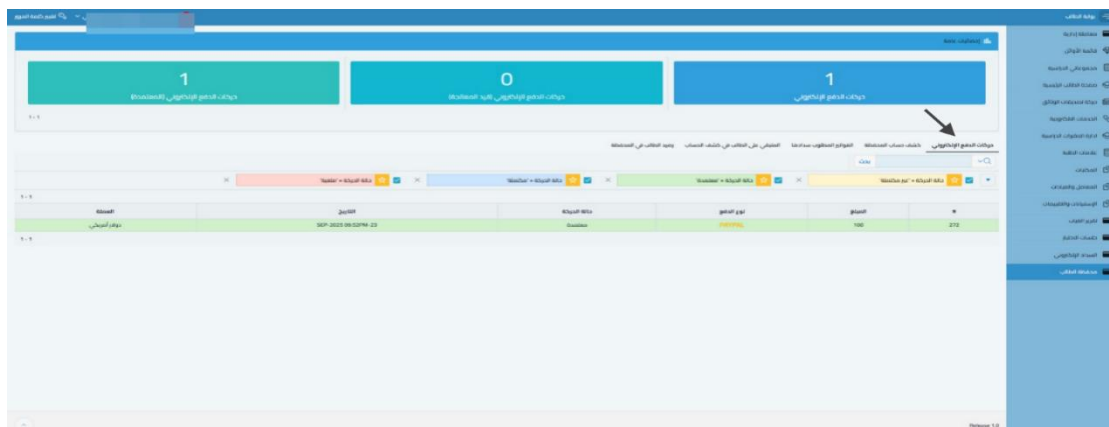
٤- يفضل الدفع بواسطة الخيار الثاني Credit Card



٥- كتابة الايميل وتعبئة بيانات البطاقة الائتمانية واكمال عملية السداد

The screenshot shows the 'Debit or Credit Card' form. It has a close button (X) in the top right. The form includes fields for 'Email', 'Card number', 'Expires', 'CSC', 'Billing address' (with a dropdown for country), 'First name', 'Last name', 'Street address', 'Apt., etc., bldg.', 'City', 'State' (with a dropdown), 'ZIP code', and 'Mobile' (with a dropdown). There is a checkbox for 'Ship to billing address' which is checked. Below the form, it says 'By continuing, you confirm you're 18 years or older.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Pay \$100.00'.

٦- بعد السداد سوف يظهر المبلغ المسدد في محفظة الطالب ومن محفظة الطالب يمكن سداد أي فواتير او رسوم مستحقة على الطالب اتباع خطوات السداد من المحفظة



خطوات السداد من المحفظة الالكترونية

٧- لإكمال عملية السداد من المحفظة يتم اختيار الفواتير المطلوب سدادها – ثم دفع

٨- ومن شاشة تسوية مبلغ من محفظة الطالب، يتم (١- اختيار رقم الفاتورة ٢- حفظ بيانات الفاتورة)

٩- للتأكد من صحة العملية يتم اختيار كشف حساب المحفظة (ويظهر المدين والدائن نفس المبلغ). وبهذا اكتمل السداد من المحفظة.

تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح.